KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8000 8000
Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/35/175 Jld.4 (6)
Tarikh : 9 April 2025

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KE GRED F10, F12, F13 DAN F14

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan, Jabatan Digital Negara (JDN) sedang menguruskan **urusan pertimbangan kenaikan pangkat Pegawai Teknologi Maklumat (PTM) ke Gred F10, F12, F13 dan F14 yang telah memangku mulai 1 April 2024 dan sebelum**. Oleh yang demikian, Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM akan menyelaras urusan ini di peringkat Kementerian. Pegawai yang layak hendaklah mengemukakan dokumen berikut bagi melengkapkan urusan kenaikan pangkat berkenaan:

i) **Lampiran I** (Senarai Semak), **Lampiran A** (Borang Maklumat Perkhidmatan Pegawai), **Lampiran B** (Borang Perakuan Ketua Jabatan), **Lampiran C** (Surat Akuan Pinjaman Pendidikan) dan **Lampiran D** (Borang Maklumat Tatatertib) seperti yang dilampirkan;

ii) Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 2022, 2023 dan 2024

iii) Salinan Surat Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini);

iv) Salinan Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM;

v) Salinan Kenyataan Buku Perkhidmatan yang mengandungi maklumat:
   a) Butir-butir perkhidmatan;
   b) Kenyataan Cuti; dan
   c) Lembaran Kelakuan.

vi) **LAMPIRAN E** – Dikemukakan terus **melalui emel** kepada urus setia

3. Sehubungan dengan itu, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan, adalah dimohon untuk memanjangkan hebahan ini kepada semua Pegawai Teknologi Maklumat yang layak di Jabatan / Agensi masing-masing serta Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan **mengemukakan dokumen yang lengkap kepada BSM, KKM untuk tujuan penyelarasan sebelum atau pada 18 April 2025 (Jumaat)** ke alamat berikut:

CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659

CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Profesional) 3
Aras 9, Blok E7 Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
(u.p. : Encik Mohammad Razali bin Husman)

4. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

Bil.	Nama Pegawai	No. Telefon	E-mel
1.	Encik Mohammad Razali bin Husman	03-8883 2802	razali.husman@moh.gov.my
2.	Puan Nazira binti Ismail	03-8883 2489	nazira_ismail@moh.gov.my

5. Surat hebahan dan borang-borang berkaitan urusan kenaikan pangkat ini juga boleh didapati melalui portal KKM (www.moh.gov.my). Perhatian awal pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan, amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ROHANA BINTI ABDUL HAMID)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Khidmat Pengurusan

2. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Pengurusan Latihan
   (Untuk dipanjangkan ke ILKKM)

3. Pengarah Kesihatan Negeri
   Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

4. Pengarah Kesihatan Negeri
   Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

5. Pengarah Kesihatan Negeri
   Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

6. Pengarah Kesihatan Negeri
   Jabatan Kesihatan Negeri Perak

7. Pengarah Kesihatan Negeri
   Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

8. Pengarah Kesihatan Negeri
   Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

9. Pengarah Kesihatan Negeri
   Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

10. Pengarah Kesihatan Negeri
    Jabatan Kesihatan Negeri Johor

11. Pengarah Kesihatan Negeri
    Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

12. Pengarah Kesihatan Negeri
    Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

13. Pengarah Kesihatan Negeri
    Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

14. Pengarah Kesihatan Negeri
    Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

15. Pengarah Kesihatan Negeri
    Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

16. Pengarah Kesihatan Negeri
    Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

17. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Dan Putrajaya

18. Pengarah
Institut Kanser Negara

19. Pengarah
Hospital Kuala Lumpur

20. Pengarah
Hospital Tunku Azizah

21. Pengurus
Institut Kesihatan Negara (NIH)

22. Pengarah
Bahagian Regulatori Farmasi Negara (NPRA)

23. Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan

24. Pengarah
Pusat Darah Negara

LAMPIRAN I

SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

NAMA PEMOHON : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

KEMENTERIAN/ JABATAN : _____

BIL	PERKARA	LENGKAP (√)
1	**Lampiran A – Borang Maklumat Perkhidmatan Pegawai** (perakuan pegawai dan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)	
2	**Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan** **(Ketua Jabatan** ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu Jabatan atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya - **P.U.(A) 1 – 2012**)	
3	**Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan** (sertakan salinan penyata bayaran/ penyelesaian pinjaman pendidikan)	
4	**Lampiran D – Borang Maklumat Tatatertib** (disahkan oleh Unit/ Seksyen/ Bahagian Integriti)	
5	**Salinan LNPT 2022, 2023 dan 2024;** (muka surat yang memaparkan markah keseluruhan dan ulasan Pegawai Penilai sahaja)	
6	**Salinan surat pengisytiharan harta** (5 tahun terkini)	
7	**Salinan keputusan tapisan keutuhan SPRM** (tempoh sah 6 bulan)	
8	**Salinan Kenyataan Perkhidmatan terkini yang mencatatkan:** a) Butir-butir perkhidmatan; b) Kenyataan cuti; dan c) Lembaran Kelakuan;	
9	**LAMPIRAN E** – Dikemukakan terus melalui emel kepada urus setia	

LAMPIRAN A
(Pindaan 1/2016 – NP)
Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

PERTIMBANGAN *PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM	:	**PTM**	☐
(Sila tandakan √ pada kotak berkenaan)	:	**PPTM**	☐
	:	**JTK**	☐

GRED PEMANGKUAN : _____

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI *(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)*
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Gelaran Jawatan :
Maklumat Tempat Bertugas Bahagian : _____ Jabatan : _____ Kementerian : _____
No. Telefon (Pejabat) : _____samb._____ Bimbit : _____ No. Faksimili : _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____ Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____ Tarikh kenaikan pangkat terakhir (*jika berkenaan*) : _____ Tarikh pemangkuan (jika berkenaan) : _____

*Potong mana tidak berkenaan

Nama Pegawai : .....
No. Kad Pengenalan : .....

Pelanjutan Tempoh Percubaan

☐ Tiada

☐ Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____

☐ Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

☐ Tiada / Tidak berkaitan

☐ Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta **(5 Tahun Terkini)**

☐ Telah isytihar pada :_____

☐ Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐ Tiada

☐ Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas **(pada gred semasa)**

☐ Tiada

☐ Ada : Tempoh : _____ hari

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar, maka urusan ini akan terbatal.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

☐ Lulus pada : _____

☐ Menunggu Laporan SPRM

☐ Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini

Tahun 20___ - ☐

Tahun 20___ - ☐

Tahun 20___ - ☐

Markah LNP Khas : Tahun 20___ - ☐

(Perlu diisi hanya bagi pegawai yang memangku bermula Julai hingga Februari tahun berikutnya)

Nama Pegawai : .....
No. Kad Pengenalan : .....

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. **Tandatangan** : _____ **Nama** : _____ **Jawatan** : _____ **Tarikh** : _____ **Cop Jabatan** : _____

LAMPIRAN B

PERTIMBANGAN *PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan/ tidak memperakukan**

_____
(nama)

_____
(No. kad pengenalan)

_____
(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan *Pemangkuan/ Kenaikan Pangkat *Pegawai Teknologi Maklumat/ Penolong Pegawai Teknologi Maklumat/ Juruteknik Komputer dari Gred _____ ke Gred _____ Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan.

ULASAN KESELURUHAN

_____

_____

_____

_____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

Catatan: *potong mana tidak berkenaan

Lampiran C

Kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Digital Negara (JDN)
Kementerian Digital

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K/P _____ mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ _____ tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM_____dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ _____ mulai tarikh _____ hingga_____sebanyak RM _____ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran tunai/ potongan gaji mulai _____.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM_____ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

_____
Tandatangan Pegawai

Nama : _____

Jawatan : _____

Alamat Jabatan : _____

Tarikh : _____

***Sila kemukakan salinan penyata bayaran/ penyelesaian pinjaman pendidikan**

LAMPIRAN D

MAKLUMAT TATATERTIB

Daripada:

Unit/ Seksyen/ Bahagian Integriti

Kementerian/ Jabatan/ Agensi

Kepada:

Ketua Pengarah Jabatan Digital Negara

Ketua Perkhidmatan

Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat

PENGESAHAN MAKLUMAT TATATERTIB

NAMA PEGAWAI : _____

NO. K/P : _____

Dimaklumkan bahawa pegawai seperti maklumat di atas **sedang dalam prosiding tatatertib/ pernah/ tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. (Sila lampirkan surat pertuduhan dan/ atau surat keputusan Lembaga Tatatertib, sekiranya pernah dikenakan tindakan tatatertib)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Kementerian/
Jabatan/ Agensi : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

***Potong yang tidak berkenaan**

MAKUMAT TIGA (3) PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT YANG DIPERTIMBANGKAN MENGIKUT SUSUNAN KEKANANAN

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
URUSAN : KENAIKAN PANGKAT DARI GRED F48 KE GRED F52

BIL.	NAMA PEGAWAI / NO. KAD PENGENALAN / KELULUSAN / UNIVERSITI / TAHUN / JAWATAN / TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR / UMUR	WARAN PERJA-WATAN	GRED PENYAN-DANG	TARIKH LANTIKAN GRED F41	TARIKH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN	TARIKH NAIK PANGKAT GRED F48	TARIKH MEMANGKU GRED F52	PEMINJAM PENDIDIKAN TEGAR	TINDAKAN TATATERTIB	TAPISAN KEUTUHAN SPRM	PENGISY-TIHARAN HARTA	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN			JUMLAH LNPT (100%)	PERAKUAN KETUA JABATAN	OPSYEN SSPA Bakum Memilih/Bersetuju/Tidak Bersetuju
													TAHUN 2021 (20%)	TAHUN 2022 (35%)	TAHUN 2023 (45%)			
1	CONTOH : Ahmad bin Mohamad 111111-02-3333 Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat (USM) (1992) Pegawai Teknologi Maklumat Bahagian Teknologi Maklumat Jabatan Digital Negara Kementerian Digital	20.11.1911 (33 Tahun)	F52	F52	02.05.2000	02.05.2003	08.12.2015	01.08.2023	12.06.2024 (CONOTH TARIKH DISAHKAN) Bebas Peminjam MARA dan telah menyelesaikan pinjaman pada 02.01.2020 atau	10.06.2024 (CONTOH TARIKH DISAHKAN) Bebas Tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib	11.06.2024 (CONTOH TARIKH DISAHKAN) Bebas daripada sebarang rekod kesalahan rasuah	06.01.2024 (CONTOH TARIKH DISAHKAN)	95.07 (19.01)	95.20 (33.32)	93.62 (42.13)	94.97	Diperaku	

CONTOH SAHAJA. LAMPIRAN INI PERLU DIKEMUKAKAN MELALUI EMEL KEPADA:
razali.husman@moh.gov.my / nazira_ismail@moh.gov.my